



Республика Крым
Муниципальное образование Островское сельское поселение Первомайского
района Республики Крым
Островский сельский совет Первомайского района Республики Крым
12-я сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

с. Островское

№ 57

31 марта 2015

Об утверждении Положения о порядке
организации и проведения публичных
слушаний в муниципальном образовании
Островское сельское поселение
Первомайского района Республики Крым

В целях обеспечения прав жителей муниципального образования Островское сельское поселение на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Островский сельский совет Первомайского района Республики Крым РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному обнародованию и размещению на сайте pervmo.rk.gov.ru и на стенде объявлений Островского сельского совета по адресу: 296315, Республика Крым, Первомайский район, с.Островское, улица Ленина дом № 33.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Островского сельского совета Первомайского района Республики Крым.

Председатель Островского сельского
совета – глава администрации
Островского сельского поселения

Колесник А.Л.

Приложение
к решению 12 сессии 1 созыва
Островского сельского совета
Первомайского района
Республики Крым
от 31.03.2015г. № 57

Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании Островское сельское поселение
Первомайского района Республики Крым

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания в муниципальном образовании Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым (далее публичные слушания) - форма реализации прав жителей, проживающих на территории муниципального образования Островское сельское поселение (далее - жители), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов (далее – вопросы, выносимые на публичные слушания);

организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее – Оргкомитет) – орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, который формируется на основании правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Островское сельское поселение, принявшего решение о назначении публичных слушаний;

участники публичных слушаний - жители, органы местного самоуправления и их представители, представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний;

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление - органы местного самоуправления и их представители, а также жители, представители общественных объединений и другие лица, подавшие в сроки, установленные настоящим Положением, в Оргкомитет свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

эксперт публичных слушаний - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе Оргкомитетом.

Статья 2. Правовая основа назначения, организации и проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания назначаются, организуются и проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Крым, а также в соответствии с Уставом муниципального образования Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым (далее по тексту – Устав) и настоящим Положением.

2. Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 3. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) информирования жителей о вынесении для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- 2) выявления общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Островское сельское поселение с жителями;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Статья 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования Островское сельское поселение, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования Островское сельское поселение.

2. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов.

3. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы:

- 1) относящиеся в соответствии с действующим законодательством к ведению Российской Федерации, Республики Крым, к совместному ведению Российской Федерации и Республики Крым;
- 2) противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, действующему федеральному законодательству, законам Республики Крым и Уставу;
- 3) противоречащие общепризнанным нормам морали и нравственности;
- 4) о доверии или недоверии органам и должностным лицам местного самоуправления (полнее), об их поддержке или ответственности.

4. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 5. Инициаторы проведения публичных слушаний.

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) населения муниципального образования Островское сельское поселение (далее – население);
- 2) Островского сельского совета;
- 3) главы муниципального образования.

Статья 6. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и Островского сельского совета по вопросам, находящимся в его компетенции, назначаются на основании соответствующего решения Островского сельского совета.
2. Публичные слушания по инициативе Председателя Островского сельского совета назначаются на основании соответствующего правового акта Председателя Островского сельского совета.
3. Оргкомитет формируется и действует в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением и правовым актом органа, принявшего решение о назначении публичных слушаний.
4. Решение Островского сельского совета, правовой акт Председателя Островского сельского совета о назначении публичных слушаний и о формировании Оргкомитета должны содержать сведения:
 - 1) о вопросах выносимых на публичные слушания;
 - 2) о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;
 - 3) персональный состав Оргкомитета;

Статья 7. Назначение публичных слушаний по инициативе населения

1. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения обращается инициативная группа, созданная в соответствии с требованиями настоящего Положения на добровольной основе.
2. Членами инициативной группы могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования Островского сельского поселения, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления и органы государственной власти.
3. Численность инициативной группы должна быть не менее 100 человек.
4. Инициативная группа подает в Островский сельский совет заявление о назначении публичных слушаний (Приложение № 1), в котором должны быть указаны:
 - 1) вопросы, выносимые на публичные слушания, с обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;
 - 2) сведения о членах инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);
 - 3) список инициативной группы (Приложение № 2)
5. К заявлению о назначении публичных слушаний должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы. Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы.
6. Островский сельский совет рассматривает поступившее заявление на ближайшем очередном заседании, на котором вправе выступить член инициативной группы, уполномоченный действовать от ее имени для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.
7. По результатам рассмотрения заявления Островский сельский совет принимает решение о назначении публичных слушаний и о формировании Оргкомитета либо об отклонении заявления.
8. Основаниями для отклонения заявления о назначении публичных слушаний являются:
 - 1) вопросы, выносимые на публичные слушания, не относятся к вопросам местного значения;
 - 2) заявление о назначении публичных слушаний и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

3) иные основания, препятствующие назначению и проведению публичных слушаний.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 8. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. Не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения Островского сельского совета или правового акта Председателя Островского сельского совета о назначении публичных слушаний, проводится первое заседание Оргкомитета.

2. Оргкомитет:

- 1) составляет план работы по организации и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за выполнение отдельных этапов организации и плана в целом;
- 2) оповещает жителей и средства массовой информации о проведении публичных слушаний;
- 3) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;
- 4) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;
- 5) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения;
- 6) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 7) назначает председательствующего на публичных слушаниях, его заместителя и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
- 8) определяет докладчиков (содокладчиков);
- 9) утверждает регламент проведения публичных слушаний;
- 10) организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний;
- 11) осуществляет иные, необходимые для проведения публичных слушаний действия.

3. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

Статья 9. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из следующих источников:

- 1) по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования; проекту местного бюджета и отчету о его исполнении; по вопросам преобразования муниципального образования, по проекту генерального плана муниципального образования, по проекту изменений, вносимых в генеральный план муниципального образования - из средств местного бюджета;
- 2) по проекту планов и программ развития муниципального образования, по проектам правил землепользования и застройки муниципального образования, а также по проектам изменений, вносимых в правила землепользования и застройки муниципального образования (за исключением случая, когда внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства) - из средств местного бюджета;
- 3) по проекту изменений, вносимых в правила землепользования и застройки муниципального образования в случае, когда внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением и реконструкцией отдельного объекта капитального строительства - за счет лиц, заинтересованных во внесении таких изменений;
- 4) по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в муниципальном образовании - за счет лиц, по инициативе которых были подготовлены такие проекты;
- 5) по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, вопросам о предоставлении

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки - за счет лиц, заинтересованных в принятии таких решений.

Статья 10. Оповещение о публичных слушаниях

1. Оргкомитет оповещает жителей о порядке проведения публичных слушаний через средства массовой информации, размещением объявлений в установленных местах поселения и иными способами информирования населения не позднее, чем за 10 календарных дней до даты их проведения.
2. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:
 - 1) вопросы, выносимые на публичные слушания;
 - 2) информацию об инициаторе их проведения;
 - 3) указание места, даты и времени проведения публичных слушаний;
 - 4) контактную информацию Оргкомитета;
 - 5) адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, иная необходимая информация.

Статья 11. Сроки и порядок подачи заявок, предложений и рекомендаций

1. Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в Оргкомитет в письменной форме своих заявок по вопросам, выносимым на публичные слушания, с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций), не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний. Соответствующие заявки принимаются по адресу: ул.Ленина,32 с. Островское, Первомайского района, Республики Крым 296315 (кабинет № 1)

Право на выступление на публичных слушаниях также имеют участники публичных слушаний, чьи предложения были приняты к рассмотрению рабочей группой по разработке Устава и направлены в Оргкомитет в порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования Островское сельское поселение и участия граждан в его обсуждении, которые также обязаны, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний, письменно уведомить о желании выступить на публичных слушаниях.

2. Оргкомитет обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросам, выносимым на публичные слушания, от экспертов публичных слушаний.

Статья 12. Проведение публичных слушаний

1. В день проведения публичных слушаний Оргкомитет организует регистрацию его участников.
2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Оргкомитета. В отсутствие председателя Оргкомитета его полномочия осуществляет заместитель председателя.
3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, инициаторов их проведения, представляет себя, своего заместителя и секретаря публичных слушаний.
4. Председательствующий знакомит участников с утвержденным Оргкомитетом регламентом публичных слушаний (максимальное время проведения публичных слушаний, порядок и

продолжительность выступлений, приема письменных предложений и рекомендаций, подведение итогов).

5. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление, в порядке их регистрации. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителю (представителям) органа, проект муниципального правового акта которого является предметом публичных слушаний. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе населения, первое слово предоставляется члену инициативной группы, уполномоченному действовать от ее имени.

6. На публичных слушаниях обсуждаются только вопросы и (или) проекты нормативных правовых актов, опубликованные в установленном настоящим Положением порядке.

7. Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, вправе снять свои заявки о выступлении или присоединиться к выступлениям других участников.

8. В случае, если участником публичных слушаний в порядке, предусмотренном статьей настоящего Положения, внесены в Оргкомитет предложения по теме публичных слушаний, но этот участник не явился на публичные слушания, председательствующий самостоятельно оглашает внесенные предложения. Обсуждение таких предложений проводит в общем порядке.

9. По окончании выступлений участников публичных слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания, председательствующий дает возможность выступить экспертам публичных слушаний.

10. Решения экспертов об изменении их позиции и (или) иных участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.

11. По окончании выступлений экспертов председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, не заслушанных на выступлениях участников публичных слушаний.

12. При проведении публичных слушаний ведется протокол (Приложение № 3).

Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

13. На основании протокола публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) вопросы, выносимые на публичные слушания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) состав Оргкомитета;
- 6) информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний, об участниках публичных слушаний, получивших право на выступление;
- 7) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросам, выносимым на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний;
- 8) предложения Оргкомитета по учету поступивших предложений и рекомендаций по вопросам, вынесенным на публичные слушания;
- 9) иные сведения о результатах публичных слушаний.

14. Заключение о результатах публичных слушаний принимается большинством голосов от числа участников публичных слушаний, оформляется Оргкомитетом в течение двух рабочих дней и подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

Глава 4. ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ) РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 13. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний и учет их результатов

1. Оргкомитет обеспечивает опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.
2. Протокол и заключение о результатах публичных слушаний направляются в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие решения по вопросам, выносимым на публичные слушания, для рассмотрения, принятия решения по существу и последующего хранения.
3. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.
4. После принятия решения соответствующим органом местного самоуправления по вопросам, выносимым на публичные слушания, Оргкомитет прекращает свою деятельность по проведению публичных слушаний.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаниях в
муниципальном образовании
Островское сельское поселение
Первомайского района Республики
Крым

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу: _____
(наименование проекта муниципального правового акта или перечень вопросов, находящихся на рассмотрении органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем паспорт	Подпись (вносится гражданином собственноручно)

Дата направления заявления: _____ (число/месяц/год)

Приложение № 2
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаниях в
муниципальном образовании
Островское сельское поселение
Первомайского района
Республики Крым

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Личная подпись

Приложение № 3
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании
Островское сельское поселение
Первомайского района Республики
Крым

Протокол
проведения публичных слушаний

" ____ " _____ 20 ____ г.
N _____
г. _____

Присутствовали: _____

Председательствующий: _____
Секретарь: _____

Участники (количество зарегистрированных участников)

Участники, имеющие право на выступление: (Ф.И.О.)

Слушали: (вопросы, вынесенные на публичные слушания)

Председатель Оргкомитета _____
(ФИО, собственноручная подпись и дата ее внесения)

Секретарь _____
(ФИО, собственноручная подпись и дата ее внесения)