



Республика Крым
Муниципальное образование Островское сельское поселение
Первомайского района Республики Крым
Островский сельский совет Первомайского района Республики Крым
16-я сессия I-го созыва

РЕШЕНИЕ

с.Островское

№ 92

«28» сентября 2015 года

О предоставлении транспортного обслуживания, обеспечиваемого в связи с исполнением должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, а также компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием

В соответствии со ст. 40 и 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава муниципального образования Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, Островский сельский совет

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о предоставлении транспортного обслуживания, обеспечиваемого в связи с исполнением должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, а также компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием, согласно приложению в муниципальном образовании Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.

Председатель Островского сельского совета-
глава администрации Островского сельского поселения

А.Л. Колесник

ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении транспортного обслуживания, обеспечиваемого в связи с исполнением должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, а также компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием

1. Настоящее Положение в соответствии со ст. 40 и 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава муниципального образования Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым устанавливает условия, случаи и порядок предоставления транспортного обслуживания, обеспечиваемого в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - транспортное обслуживание) Главой МО, его заместителями и депутатами Островского сельского совета, работающими на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими сельского совета и Администрации Островского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также условия, случаи и порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим транспортное обслуживание предоставляется в случае необходимости исполнения ими должностных обязанностей за пределами административного здания, занимаемого органом местного самоуправления МО, обеспечивающим деятельность соответствующих лиц, замещающих муниципальные должности, либо в котором соответствующие муниципальные служащие проходят муниципальную службу (далее – административное здание), при наличии условий, в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

3. Транспортное обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется в форме предоставления служебного транспортного средства (далее - предоставление служебного транспорта), осуществляемого:

- путем персонального закрепления за лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими служебного транспорта;

- путем предоставления лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим служебного транспорта для проезда к месту исполнения должностных обязанностей.

4. Решения о предоставлении транспортного обслуживания принимаются с учетом положений, установленных пунктами 7 и 8 настоящего Положения, в следующем порядке:

1) в отношении Председателя Островского сельского совета, его заместителей, депутатов Островского сельского совета, работающих на постоянной основе, муниципальных служащих МО решения принимаются Председателем Островского сельского совета.

2) в отношении Главы МО и муниципальных служащих Администрации МО решения принимаются Главой МО либо должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены Главой МО.

Решения о предоставлении транспортного обслуживания оформляются, соответственно, распоряжениями Руководителя МО и Администрации МО.

5. Для транспортного обслуживания в форме предоставления служебного транспорта используются транспортные средства, закрепленные на праве оперативного управления либо на условиях договора за органами местного самоуправления МО, либо за муниципальными учреждениями, осуществляющими транспортное обслуживание указанных органов местного самоуправления в рамках уставной деятельности.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы из группы высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы, в случаях, если выполнение ими должностных обязанностей сопряжено с систематическими выездами за пределы административного здания, а также муниципальные служащие, на которых возложено исполнение контрольных и надзорных функций, постоянная служебная деятельность которых имеет разъездной характер, связанный с обследованием подконтрольных объектов, оформлением и вручением актов, предписаний, имеют право на персональное закрепление за ними служебного транспорта по решениям, принятым в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения. Указанные решения принимаются на основании мотивированных заявлений указанных лиц, замещающих муниципальную должность, или муниципальных служащих о персональном закреплении служебного транспорта.

Служебный транспорт с персональным закреплением используется лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, в рабочее (служебное) время, а также время, необходимое для прибытия к месту работы (службы) и обратно, в пределах территории Островского сельского поселения.

7. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы из группы высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы, если выполнение ими должностных обязанностей за пределами административного здания носит несистематический характер, а также муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы из группы старших и младших должностей муниципальной

службы, в случаях, если выполнение ими должностных обязанностей сопряжено с систематическими выездами за пределы указанного административного здания, имеют право на предоставление служебного транспорта для проезда к месту исполнения указанных должностных обязанностей по решениям, принятым в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения. Указанные решения принимаются на основании мотивированных заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, или муниципальных служащих о предоставлении служебного транспорта для проезда к месту исполнения должностных обязанностей. Заявления муниципальных служащих должны быть согласованы с непосредственным руководителем.

8. Фактическое использование служебного транспорта заверяется подписью лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего, использовавших служебный транспорт, в путевом листе.

9. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, использующим личный транспорт в служебных целях с согласия или ведома работодателя (представителя нанимателя) и в интересах работодателя (представителя нанимателя), выплачивается компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещаются расходы, связанные с его использованием в соответствии с утвержденными Правилами выплаты компенсации за использование муниципальными служащими муниципального образования Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием.

Правила
выплаты компенсации за использование муниципальными служащими
муниципального образования Островское сельское поселение Первомайского
района Республики Крым личного транспорта (легковые автомобили и
мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его
использованием

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и порядок возмещения расходов, связанных с использованием указанного транспорта в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) муниципальными служащими муниципального образования Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, служебная деятельность которых связана с постоянными служебными поездками в соответствии с их должностными обязанностями (далее - муниципальные служащие).

2. Под личным транспортом в настоящих Правилах понимается легковой автомобиль или мотоцикл, принадлежащий муниципальному служащему на праве собственности либо находящийся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа.

3. Перечень должностей муниципальной службы, для исполнения должностных обязанностей по которым, связанных с постоянными служебными поездками, существует необходимость использования муниципальными служащими личного транспорта, и при замещении которых муниципальным служащим выплачивается компенсация за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещаются расходы, связанные с его использованием, утверждается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.

4. Муниципальные служащие ведут учет служебных поездок на личном транспорте в маршрутных листах по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

5. Для получения компенсации и возмещения расходов муниципальный служащий подает представителю нанимателя (руководителю органа местного самоуправления) муниципального образования Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым заявление о выплате компенсации и возмещении расходов (далее - заявление) с указанием должностных обязанностей, для исполнения которых использовался личный транспорт.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия документа, подтверждающего право владения и право пользования (в случае если личный транспорт не принадлежит муниципальному служащему на праве собственности);

копия водительского удостоверения;

маршрутный лист;

документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, в соответствии с правилами бухгалтерского учета (счета, квитанции, кассовые чеки).

Заявление и приложенные к нему документы представляются ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается представителем нанимателя (руководителем органа местного самоуправления) муниципального образования Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым в течение 10 календарных дней со дня получения заявления муниципального служащего с учетом:

необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;
времени использования личного транспорта в служебных целях;
объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему органу местного самоуправления муниципального образования Островское сельское поселение первомайского района Республики Крым на соответствующий финансовый год.

7. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный размер компенсации в месяц.

Предельные размеры компенсации в месяц за использование муниципальными служащими личного транспорта предусмотрены в следующих размерах:

легковые автомобили с рабочим объемом двигателя до 2 000 куб. сантиметров включительно – 1 200 рублей;

легковые автомобили с рабочим объемом двигателя свыше 2 000 куб. сантиметров – 1 500 рублей;

мотоциклы - 1 200 рублей.

8. Компенсация выплачивается пропорционально количеству рабочих дней, в течение которых использовался личный транспорт в служебных целях.

За время нахождения муниципальных служащих в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, а также по иным причинам, когда личный транспорт не эксплуатировался, компенсация не выплачивается.

Расходы, связанные с проездом муниципального служащего на личном транспорте от места жительства до места работы и обратно, компенсации не подлежат.

9. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов осуществляется исходя из данных о пробеге автомобиля за месяц, определяемых в соответствии с маршрутным листом, документально подтвержденных расходов на приобретение горюче-смазочных материалов, норм расхода горюче-смазочных материалов, определенных в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р.

10. Выплата компенсации и возмещение расходов муниципальному служащему производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц на основании

акта органа местного самоуправления муниципального образования Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, в котором определены размеры компенсации и возмещения расходов в соответствии с настоящими Правилами.

10. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях выплачивается и возмещение расходов, связанных с его использованием, осуществляется в случаях, когда работа (служба) лиц, замещающих муниципальные должности, или муниципальных служащих связана с постоянными служебными разъездами в соответствии с их должностными обязанностями, и транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, им предоставить невозможно, при этом использование личного транспорта осуществляется в рабочее (служебное) время, а также время, необходимое для прибытия к месту работы (службы) и обратно, в пределах территории Островского сельского поселения.

11. Решения о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием, принимаются в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

Указанные решения принимаются на основании мотивированных заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, или муниципальных служащих о предоставлении компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием.

В заявлении указывается марка, модель и государственный регистрационный номер используемого личного транспорта, к заявлению прикладываются документы, подтверждающие право владения или пользования и (или) распоряжения транспортным средством.

Заявления муниципальных служащих должны быть согласованы с непосредственным руководителем.

12. Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора, заключенным в письменной форме.

Возмещение расходов осуществляется на основании документов, подтверждающих фактическое использование личного транспорта в интересах работодателя (представителя нанимателя), осуществление расходов на эти цели, а также подтверждающих суммы произведенных в этой связи расходов.

13. Выплата компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, осуществляется в течение месяца, следующего за месяцем, в котором произведены указанные расходы, одновременно с выплатой денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего.

14. В период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего в отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в иные периоды, в которые служебные обязанности фактически не исполнялись, выплата компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, не осуществляется.

15. Финансирование расходов, связанных с транспортным обслуживанием лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также расходов, связанных с выплатой компенсации за использование личного транспорта в служебных целях, и возмещением расходов, связанных с его использованием лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО на содержание органов местного самоуправления, обеспечивающих деятельность соответствующих лиц, замещающих муниципальные должности, либо в которых соответствующие муниципальные служащие проходят муниципальную службу, и муниципальных учреждений, осуществляющих транспортное обслуживание указанных органов местного самоуправления в рамках уставной деятельности.

Приложение к Правилам выплаты компенсации
за использование муниципальными
служащими муниципального образования
Островское сельское поселение Первомайского
района Республики Крым личного транспорта
(легковые автомобили и мотоциклы) в
служебных целях и возмещения расходов,
связанных с его использованием

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
муниципального образования
Островское сельское поселение
Первомайского района Республики
Крым

(подпись) (фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20__ года

Маршрутный лист
за _____ 20__ года
(месяц)

(должность, фамилия, инициалы муниципального служащего)

N п/п	Дата поездки	Наименование мероприятия	Маршрут поездки	Пробег (км)
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Подпись муниципального служащего

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ года