



Республика Крым
Муниципальное образование Островское сельское поселение Первомайского района
Республики Крым
Островский сельский совет Первомайского района Республики Крым
12-я сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

с. Островское

№ 58

31 марта 2015

Об утверждении порядка предоставления
муниципальных услуг в муниципальном образовании
Островское сельское поселение
Первомайского района Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Островское сельское поселение, Островский сельский совет Первомайского района Республики Крым РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым (приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному обнародованию и размещению на сайте pervmo.rk.gov.ru и на стенде объявлений Островского сельского совета по адресу: 296315, Республика Крым, Первомайский район, с. Островское, улица Ленина дом № 33.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на состав постоянной комиссии по экономическим вопросам, бюджету и налогам Островского сельского совета Первомайского района Республики Крым.

Председатель Островского сельского
совета – глава администрации
Островского сельского поселения

Колесник А.Л.

Приложение № 1
к решению 12 сессии 1 созыва
Островского сельского совета
Первомайского района
Республики Крым
от 31.03.2015г. № 58

Порядок
предоставления
муниципальных услуг в муниципальном образовании
Островское сельское поселение
Первомайского района Республики Крым

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями, его должностными лицами, а также взаимодействие органа местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.
3. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг разрабатываются органами местного самоуправления Администрацией Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги, на основе федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, актов собрания депутатов Островского сельского совета Первомайского района Республики Крым, настоящего Порядка. Органы местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым не вправе устанавливать в административных регламентах предоставления муниципальных услуг полномочия органов местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, не предусмотренные действующим законодательством, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений актами уполномоченных органов местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым прямо предусмотрены федеральным законодательством.
4. При разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг органы местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым предусматривают возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством;
- д) указание об ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;
- е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

5. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Республики Крым, переданных им на основании законов Республики Крым с предоставлением субвенций из республиканского бюджета, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, утвержденным органом исполнительной власти Республики Крым, если иное не установлено действующим законодательством.

6. Изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг вносятся в случае изменения действующего законодательства, изменения структуры органов местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги, а также по предложениям органов местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

7. При разработке административного регламента предоставления муниципальной услуги орган местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

II. Требования к административным регламентам предоставления муниципальных услуг

8. Наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги определяется органом местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым с учетом формулировки, указанной в утвержденном Администрацией Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым Реестре муниципальных услуг (функций).

9. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

10. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги;
- в) порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

информация о местонахождении и графике работы органа местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения указанной информации;

справочные телефоны структурных подразделений органа местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адрес официального сайта органа местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

11. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование органа местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной

услуги участвуют также иные органы местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Республики Крым и организации, то указываются все органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги.

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством;

сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). При этом в указанную форму заявления в случае необходимости получения персональных данных заявителя из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций также включается форма для получения согласия заявителя, являющегося субъектом персональных данных, с обработкой его персональных данных посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Также указываются требования пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно - установление запрета требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных муниципальных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с действующим законодательством;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

9) исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

10) перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

11) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы;

13) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

14) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

15) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

16) показатели доступности и качества муниципальной услуг (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги);

17) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

12. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

Указанный раздел должен также содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием универсальной электронной карты следующих административных процедур и административных действий:

- а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- б) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;
- в) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- г) взаимодействие органа местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- д) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами собрания депутатов Островского сельского совета Первомайского района Республики Крым;
- е) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

13. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

14. Описание каждой административной процедуры предусматривает следующие обязательные элементы:

- а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;
- б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента;
- в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- г) критерии принятия решений;
- д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;
- е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

15. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

16. В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» указывается:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения;

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

органы местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы (претензии);

результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

17. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг подлежат независимой экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг подлежат экспертизе, проводимой уполномоченным лицом органа местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым по проведению экспертизы проектов административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги (далее - уполномоченное лицо).

Орган местного самоуправления администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, являющийся разработчиком административного регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом административного регламента предоставления муниципальной услуги пояснительную записку.

В пояснительной записке к проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

19. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии внесения соответствующих изменений в

нормативные правовые акты, то проект административного регламента направляется на экспертизу уполномоченному лицу с приложением проектов указанных актов.

20. Предметом экспертизы является соответствие проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим Порядком в том числе:

а) комплектность поступивших на экспертизу материалов (наличие проекта приказа об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта административного регламента, приложений к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы, пояснительной записки (при необходимости проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений);

б) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящего Порядка;

в) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных действующим законодательством;

г) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

д) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

21. Заключение на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги уполномоченное лицо представляет в тридцатидневный срок со дня поступления к нему на экспертизу проекта административного регламента.

Орган местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, являющийся разработчиком административного регламента, в десятидневный срок со дня поступления к нему заключения уполномоченного лица на проект административного регламента обеспечивает внесение изменений и дополнений в проект административного регламента с учетом замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного лица.

V. Порядок утверждения проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

22. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, разработанные органами местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, утверждаются решением сессии депутатов Островского сельского совета Первомайского района Республики Крым.

23. Проект административного регламента предоставления муниципальных услуг, пояснительная записка к нему, а также заключение уполномоченного лица на проект административного регламента, заключения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым в сети Интернет до утверждения данного административного регламента.