



Республика Крым
Муниципальное образование Островское сельское поселение Первомайского района
Республики Крым
Островский сельский совет Первомайского района Республики Крым
12-я сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

с. Островское

№ 59

31 марта 2015 года

О регистре муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым

В соответствии с законом от 19.01.2015 г. № 70-ЗРК «О регистре муниципальных нормативных правовых актов» руководствуясь Уставом муниципального образования Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, и с целью обеспечения соответствия муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Республики Крым, уставу муниципального образования, систематизации и учета муниципальных нормативных правовых актов, обеспечения конституционного права граждан на получение достоверной информации о муниципальных нормативных правовых актах, создания условий для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и организациями.

Островский сельский совет Первомайского района Республики Крым РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым. (Приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному обнародованию и размещению на сайте pervmo.rk.gov.ru и на стенде объявлений Островского сельского совета по адресу: 296315, Республика Крым, Первомайский район, с. Островское, улица Ленина дом № 33.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на состав постоянной комиссии по социальной политике Островского сельского совета Первомайского района Республики Крым

Председатель Островского сельского
совета – глава администрации
Островского сельского поселения

_____ А.Л. Колесник

ПОЛОЖЕНИЕ

«О регистре муниципальных нормативных правовых актов»

1. Общие положения

Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом от 19 января 2015 г. № 70 ЗРК «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым», Уставом муниципального образования Островское сельское поселение и нормативными правовыми актами муниципального образования Островское сельское поселение, устанавливает порядок направления муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Островское сельское поселение (далее - Регистр) для включения в Регистр.

Регистр является государственной информационной системой Республики Крым, создаваемой Правительством Республики Крым в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2. Цели принятия Положения «О регистре муниципальных нормативных правовых актов»

2.1. соответствия муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Республики Крым, уставу муниципального образования Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;

2.2. систематизации и учёта муниципальных нормативных правовых актов;

2.3. обеспечения конституционного права граждан на получение достоверной информации о муниципальных нормативных правовых актах;

2.4. создания условий для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и организациями.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении «О регистре муниципальных нормативных правовых актов» используются следующие основные понятия:

- должностное лицо местного самоуправления – должностное лицо муниципального образования;
- муниципальное образование – муниципальное образование Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым
- орган местного самоуправления – Островский сельский совет
- устав – устав муниципального образования Островское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

4. Организация работы по ведению Регистра.

4.1. Регистр является составной частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

4.2. Организация и ведение Регистра осуществляются заместителем главы Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым согласно должностной инструкции.

4.3 Регистр ведется в электронном виде и на бумажных носителях на русском языке.

В электронном виде Регистр ведется на основе программных средств, предоставленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по ведению и методическому обеспечению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с едиными форматами, классификаторами, словарями, справочниками и протоколами обмена.

Ведение Регистра на бумажных носителях осуществляется посредством комплектования архивного фонда.

4.4. Ведение Регистра включает в себя:

- 1) юридическую обработку муниципальных правовых актов;
- 2) формирование реквизитов оформленного в виде правового акта решения, принятого на местном референдуме (сходе граждан), муниципального нормативного правового акта, их текстов на электронном носителе и включение его в Регистр;
- 3) присвоение оформленным в виде правовых актов решениям, принятым на местном референдуме (сходе граждан), муниципальным нормативным правовым актам номеров регистрации;
- 4) формирование дела (папки), оформленного в виде правового акта решения, принятого на местном референдуме (сходе граждан), муниципального нормативного правового акта;
- 5) обработку дополнительных сведений к муниципальным нормативным правовым актам, формирование их текстов в электронном виде и их ввод в Регистр;
- 6) поддержание муниципальных нормативных правовых актов, включенных в Регистр, в актуальном состоянии;
- 7) направление сведений из Регистра для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым;
- 8) гарантированное хранение информации.

4.5. Оформленные в виде правового акта решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), муниципальные нормативные правовые акты, включенные в Регистр, подлежат постоянному хранению в составе Регистра.

4.6. Методическое руководство при решении вопросов ведения Регистра осуществляет уполномоченный Советом министров Республики Крым исполнительный орган государственной власти Республики Крым (далее – уполномоченный орган).

5. Сведения, подлежащие включению в Регистр

5.1. Включению в Регистр подлежат муниципальные нормативные правовые акты, принятые в установленном порядке, а также оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), а также дополнительные сведения к ним.

Также подлежат включению в Регистр:

- 1) муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть;
- 2) муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального акта, признании его недействующим;
- 3) муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта.

5.2. В Регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (необнародованные) муниципальные нормативные правовые акты.

5.3. В Регистр включаются следующие сведения о муниципальном нормативном правовом акте:

1) номер и дата регистрации муниципального нормативного правового акта в Регистре;

2) текст муниципального нормативного правового акта, в том числе оформленного в виде правового акта решения, принятого на местном референдуме (сходе граждан);

3) реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия акта, его номер, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего акт, дата подписания, наименование акта);

4) приложения к муниципальному нормативному правовому акту (при наличии);

5) об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта;

6) о действии муниципального нормативного правового акта во времени (о дате вступления в силу, о приостановлении, о его отмене и т. п.);

7) дополнительные сведения.

5.4. К дополнительным сведениям, подлежащим включению в Регистр, относятся:

1) экспертные заключения уполномоченного органа в отношении муниципальных нормативных правовых актов о соответствии муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Республики Крым и уставу муниципального образования;

2) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (представления, протесты и заявления в суд);

3) решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции;

4) решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов;

5) предписания антимонопольных органов;

6) акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Республики Крым;

7) письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления и иных государственных органов.

5.5. В Регистр не включаются:

1) акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

2) индивидуальные акты: о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении орденами и медалями, присвоении почетного или воинского звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т. п.;

3) действие которых исчерпывается однократным применением;

4) оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

5) о созыве совещаний, конференций, съездов и т. п.;

6) о сооружении памятников, бюстов, монументов;

7) акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

8) акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

9) акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов (за исключением органов государственной власти субъектов Российской Федерации, административно-территориальных и муниципальных образований в субъектах Российской Федерации) и организаций;

10) технические акты (тарифно-квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и т. п.), если они не содержат правовых норм;

11) акты рекомендательного характера;

12) акты хозяйственно-распорядительного характера: о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений предприятий и пуске их в эксплуатацию;

о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям;

иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

6. Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, подлежащих включению в Регистр.

6.1. Заместитель главы Администрации Островского сельского поселения Первомайского района Республики Крым обязан представить в уполномоченный орган для включения в Регистр:

1) копии муниципальных нормативных правовых актов на бумажном и электронном носителях в течение 15 дней со дня их принятия;

2) копии дополнительных сведений к нормативным правовым актам, предусмотренные частью 4 пунктом 5.4. настоящего порядка, за исключением экспертных заключений уполномоченного органа, на бумажных и электронных носителях в течение 15 дней со дня их поступления в органы местного самоуправления;

3) сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов в течение 15 дней со дня их официального опубликования (обнародования).

6.2. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе заверяются подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и скрепляются печатью. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются и на обороте последнего листа заверяются подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и скрепляются печатью.

6.3. Текст копии муниципального правового акта, представляемого в электронном виде, должен соответствовать тексту заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, представляемого на бумажном носителе.

6.4. Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) представляются в виде справки, скрепленной подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и печатью.

В случае если муниципальный правовой акт официально опубликован в печатном средстве массовой информации, справка должна содержать полное наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, номер страницы выпуска.

В случае если в соответствии с уставом муниципального образования муниципальный правовой акт официально обнародован, справка должна содержать сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования и период обнародования.

7. Порядок включения муниципальных правовых актов и сведений к ним в Регистр.

7.1. Уполномоченный федеральный орган осуществляет юридическую обработку поступивших в порядке, установленном разделом 6 настоящего порядка, муниципальных правовых актов и сведений к ним в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

Юридическая обработка заключается в оценке соответствия указанных актов нормативности, а также соответствия требованиям к этим актам, установленным Законом «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым».

7.2. Включение муниципальных нормативных правовых актов в Регистр осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

Экспертные заключения уполномоченного органа о несоответствии муниципального нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному и республиканскому законодательству, уставу муниципального образования включаются в Регистр не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

7.3. Оформленное в виде правового акта решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан), муниципальный нормативный правовой акт считаются включенными в Регистр с момента присвоения им номера государственной регистрации.

8. Осуществление информационного взаимодействия при организации и ведении Регистра.

8.1. После включения муниципального нормативного правового акта в Регистр Глава муниципального образования Островское сельское поселение, орган местного самоуправления, принявший муниципальный нормативный правовой акт, или должностное лицо МО Островское сельское поселение, издавшее муниципальный нормативный правовой акт получает от Правительства Республики Крым заверенную копию муниципального нормативного правового акта с сопроводительным письмом.

8.2. В случае если на дату представления муниципального нормативного правового акта в Правительство Республики Крым муниципальный нормативный правовой акт не был официально опубликован (обнародован), ответственное лицо, указанное в п.4.2 данного Порядка, в течение пяти дней после опубликования муниципального нормативного правового акта направляет в Правительство Республики Крым сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта, экземпляр официального издания, в котором опубликован муниципальный нормативный правовой акт.

8.3. Ответственное лицо, указанное в п.4.2 данного Порядка, направившее в Правительство Республики Крым муниципальный нормативный правовой акт, в течение пяти дней со дня поступления направляет в Правительство Республики Крым заверенные копии судебных актов, актов прокурора, заключений органов юстиции и иных органов контроля и надзора, вынесенных в связи с принятием (изданием) муниципального нормативного правового акта.

8.4. Должностное лицо Островского сельского поселения, указанное в п.4.2 данного Порядка, направляет в Правительство Республики Крым заверенную копию муниципального нормативного правового акта в течение трех дней со дня получения запроса Правительства Республики Крым.

9. Финансовое обеспечение.

Финансирование расходов на организацию и ведение Регистра осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым.

10. Административная ответственность за нарушение порядка направления муниципальных нормативных правовых актов для включения в Регистр.

10.1. Нарушение порядка направления муниципальных нормативных правовых актов для включения в Регистр влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

10.2. Нарушение порядка направления документов, предусмотренных в пунктах 5.3. и 5.4. статьи 5 настоящего Положения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей.

10.3. Перечисленные в пунктах 6.1. и 6.2. настоящей статьи действия (бездействие), совершенные лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за административное правонарушение, предусмотренное настоящим Положением, влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

10.4. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с законом Республики Крым, рассматриваются мировыми судьями Республики Крым.

10.5. Сумма административного штрафа за административное правонарушение, предусмотренное настоящим Положением в соответствии с законом Республики Крым, подлежит зачислению в бюджет Республики Крым.

10. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования.

11.2. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) до дня вступления в силу настоящего Положения и действующие на 1 января 2015 года направляются в Правительство Крыма для включения в Регистр до 1 января 2016 года.